

UMOWA nr ..... (...../...../.....)  
o zaopatrzenie w wodę

W dniu ..... w Bobrownikach pomiędzy:

„Aquaplust” Sp. z o.o. z siedzibą w Bobrownikach pod adresem ul. Sienkiewicza 121B,  
42-583 Bobrowniki, posiadającą NIP 625-246 38-14, REGON 369110837 reprezentowaną przez  
Arkadiusza Ziembę -Prezesa Zarządu oraz Przemysława Cichosza - Członka Zarządu

zwanym dalej w umowie **Spółką**

*a*

*\*osoba fizyczna*

....., zamieszkałym w .....  
przy ulicy ....., nr ....., legitymujący/a się dowodem  
osobistym nr ....., PESEL .....

*\*\*osoba prowadząca działalność gospodarczą lub spółka*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Odbiorcą usług**

zawarta została umowa następującej treści:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Umowa określa zasady i warunki świadczenia usług w zakresie dostarczania wody za pomocą urządzeń wodociągowych znajdujących się w posiadaniu Spółka oraz zasady regulowania należności z tego tytułu.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczanie wody do nieruchomości położonej w .....  
przy ul..... nr ....., składającej się z działek gruntu o numerach  
.....

## § 2

1. Odbiorca usług oświadcza, że w stosunku do nieruchomości określonej w § 1 ustęp 2 posiada tytuł prawny w postaci ..... *\*prawa własności \*\* najmu \*\*\* dzierżawy \*\*\*\*użyczenia* – oświadczenie potwierdzające powyższy fakt stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że odczyty wodomierza głównego oraz ewentualnych wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w celu ustalenia ilości wody bezpowrotnie zużytej przez Odbiorcę usług odbywać się będą z częstotliwością wynikającą z długości okresu obrotowego wskazanego w § 9.
3. Wodomierze przy punktach czerpalnych wody, służące do ustalenia ilości wody bezpowrotnie zużytej, mogą być instalowane przez Odbiorcę usług wyłącznie po uzyskaniu zgody Spółki, która dokona ich odbioru i oplombowania.
4. Wodomierz główny stanowi własność Spółki.
5. Spółka, przy zachowaniu odpowiednich warunków technicznych, ma prawo dokonania zmiany średnicy, typu, klasy obciążeń oraz lokalizacji wodomierza głównego.
6. Odbiorca usług jest zobowiązany do naprawy, konserwacji, legalizacji i wymiany wodomierzy stanowiących jego własność, a służących do ustalenia ilości wody bezpowrotnie zużytej.

## § 3

1. Spółka zobowiązuje się w sposób ciągły dostarczać wodę do nieruchomości opisanej w § 1, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, z przeznaczeniem na cele *\*socialno – bytowe \*\*produkcyjne*, o jakości i ciśnieniu odpowiadającym wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Miejscem dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym.

## Dostarczanie wody § 4

1. Spółka jest zobowiązana do prawidłowej eksploatacji i utrzymania w należyтым stanie znajdujących się w jego posiadaniu urządzeń wodociągowych oraz należącego do niego przyłącza wodociągowego, przy pomocy których dostarczana będzie woda do nieruchomości.
2. Do obowiązków Spółki należy również:
  - a) usuwanie awarii i uszkodzeń przyłącza wodociągowego i urządzeń wodociągowych wskazanych w ustępie 1, b) zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego.
3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Spółka zobowiązana jest poinformować Odbiorcę usług co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, w tym poprzez zawiadomienia rozmieszczane na terenie nieruchomości w miejscach powszechnie dostępnych.
4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej dwanaście godzin Spółka zobowiązana jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
5. Wyboru formy uruchomienia zastępczego punktu poboru wody dokonuje Spółka mając na uwadze możliwości techniczne oraz odległość punktu poboru wody od rejonu w którym nastąpił brak dostawy wody z sieci Spółki. Spółka dołoży wszelkich starań, aby możliwość korzystania z zastępczego punktu poboru wody była jak najmniej uciążliwa dla Odbiorcy usług.

## § 5

1. Odbiorca usług zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań mogących spowodować pogorszenie jakości usług świadczonych przez Spółkę lub utrudnienie działalności Spółki.
2. W szczególności Odbiorca usług zobowiązany jest do:
  - a) utrzymywania we właściwym stanie technicznym przyłącza wodociągowego będącego jego własnością oraz wewnętrznej instalacji wodociągowej, tj. od miejsca włączenia przyłącza Odbiorcy usług do sieci wodociągowej Spółki.
  - b) niedokonywania, bez uprzedniej zgody Spółki, zmian w wewnętrznej instalacji wodociągowej mogących negatywnie wpływać na jakość usług świadczonych przez Spółkę,
  - c) niedokonywania trwałej zabudowy ani nasadzeń drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie o szerokości 1,5 m po obu stronach rurociągu licząc od jego osi podłużnej (łącznie szerokość 3,0 m), w celu umożliwienia swobodnego dostępu do przyłącza,
  - d) niepodejmowania działań zmierzających do zakłócania prawidłowego funkcjonowania wodomierza, zrywania umieszczonych na nim plomb i osłon oraz wykorzystywania instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,

- e) zainstalowania i utrzymywania zaworów antyskażeniowych na instalacji wodociągowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - f) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
  - g) informowania Spółki o własnych ujęciach wody oraz o instalacjach zasilanych z tych ujęć, celem umożliwienia ustalenia, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Spółkę oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
  - h) umożliwienie Spółce swobodnego dostępu do wodomierza głównego celem dokonania odczytu, a także przeprowadzenia napraw, wymiany i konserwacji zestawu wodomierzowego,
  - i) pisemnego powiadamiania Spółkę o wszelkich zmianach wpływających na wysokość poboru wody i jej przeznaczenia.
3. Odbiorca usług zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Spółkę o stwierdzeniu naruszenia wodomierza głównego, tj. zerwania płoμβy na wodomierzu, zerwania lub uszkodzenia jego osłon, innego uszkodzenia wodomierza lub zakłócenia jego prawidłowego działania, jego przemieszczenia lub zaboru.

#### § 6

1. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Spółka dokona urzędowego stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego (poddania go ekspertyzie). W przypadku, gdy wniosek będzie nieuzasadniony koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca usług.
2. Sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego Spółka może dokonać również z własnej inicjatywy, ponosząc koszty z tego tytułu.
3. Wymiana wodomierza głównego zostanie udokumentowana protokołem zawierającym cechy i stany wskazań wodomierza demontowanego i zabudowywanego.
4. W razie nieobecności Odbiorcy usług Spółka dokona samodzielnie wymiany wodomierza głównego i przekaze Odbiorcy usług spisany jednostronnie protokół, o którym mowa w ustępie 3.
5. Na pisemny wniosek Spółki Odbiorca usług zobowiązany jest dokonać urzędowego stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza stanowiącego jego własność. W razie stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza koszty powstałe z tego tytułu ponosi Odbiorca usług, w przeciwnym razie koszty ponosi Spółka.

#### § 7

1. W przypadku wykrycia awarii przyłącza wodociągowego Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia się o powstaniu awarii.
2. W przypadku braku usunięcia awarii w okresie dwunastu godzin Spółka wyznaczy zastępczy punkt poboru wody.
3. Na zlecenie Odbiorcy usług Spółka może usunąć awarię przyłącza na warunkach uzgodnionych przez Strony. Koszty usunięcia takiej awarii ponosi Odbiorca usług.

#### Zasady rozliczeń

#### § 8

1. Rozliczenia za usługi z tytułu dostarczania wody w danym okresie obrachunkowym są dokonywane w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązującej taryfie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę.
2. Opłaty za inne usługi rozliczane będą na podstawie obowiązujących i stosowanych w Spółce cenników albo umów zawartych pomiędzy Spółką a Odbiorcą usług korzystającym z takich usług.

#### § 9

Rozliczenia za usługi z tytułu dostarczania wody są dokonywane w okresie obrachunkowym, którego długość wynosi dwa miesiące.

#### § 10

1. Wejście w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i obowiązuje w rozliczeniach za usługi świadczone przez Spółkę bez potrzeby odrębnego powiadamiania Odbiorcy usług.
2. Spółka każdorazowo ogłasza taryfę w prasie miejscowej oraz na tablicach ogłoszeń - przynajmniej na siedem dni przed jej wejściem w życie.
3. Rozliczenie należności za okresy obrachunkowe, w czasie trwania których miało miejsce wejście w życie nowej taryfy, dokonywane będzie proporcjonalnie do okresu obowiązywania w czasie danego okresu obrachunkowego dotychczasowej i nowej taryfy oraz ilości dostarczonej wody. Przy zmianie cen za wodę Spółka dokona rozliczenia faktycznej ilości świadczonych usług na podstawie wskazań odpowiednich wodomierzy.
4. Wyciąg z taryfy obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy stanowi załącznik do umowy.

#### § 11

1. Przy rozliczaniu należności z tytułu dostarczania wody ilość dostarczonej wody ustala się według wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
2. W przypadku, gdy odczyt wodomierza głównego nie był możliwy w przepisany terminie, ilość wody zużytej w danym okresie obrachunkowym ustalana będzie według zasad określonych w ustępie 3 poniżej.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jak również w przypadku gdy odczyt wodomierza głównego nie był możliwy w przepisany terminie, dla ustalenia ilości wody, o której mowa w ustępie 1 powyżej, jako jego wskazanie za dany okres obrachunkowy bierze się:
  - a) jeśli okres obowiązywania umowy był krótszy niż trzy miesiące przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub brakiem możliwości dokonania odczytu - średnią ilość wody wykazaną przez wskazania tego wodomierza jako dostarczoną do nieruchomości w całym okresie obowiązywania umowy,
  - b) jeśli okres obowiązywania umowy wynosił co najmniej trzy miesiące przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub brakiem możliwości dokonania odczytu - średnią ilość wody wykazaną przez wskazania tego wodomierza jako dostarczoną do nieruchomości w okresie ostatnich trzech miesięcy, a gdy nie jest to możliwe - średnie zużycie wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczyn średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

#### § 12

1. Należności wynikające z niniejszej umowy Odbiorca usług uiszczać będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Spółkę, na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub w kasie Spółki, w terminie w niej określonym, lecz nie krótszym niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
2. Zgłoszenie reklamacji co do jakości usług albo zastrzeżeń co do wysokości kwot określonych w fakturze nie zwalnia Odbiorcy usług od obowiązku uiszczenia należności w terminie wskazanym w fakturze.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Spółka naliczać będzie odsetki ustawowe.

#### Postanowienia końcowe § 13

1. Odbiorca usług zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren nieruchomości oraz obiektów budowlanych znajdujących się na jej terenie osobom reprezentującym Spółkę, po okazaniu przez nie legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, w celu:
  - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - b) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w celu ustalenia ilości wody bezpowrotnie zużytej oraz dokonania odczytu ich wskazań i dokonania badań lub pomiarów,
  - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Spółkę,
  - d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody,
  - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego należącego do Spółki.
2. Odbiorca usług, bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki, nie ma prawa:
  - a) zezwalać osobie trzeciej na korzystanie z przyłączy znajdujących się na terenie nieruchomości,
  - b) dokonywać jakiegokolwiek ingerencji w przyłącza, w tym dokonywać zmiany ich parametrów technicznych.

#### § 14

1. Spółka ma prawo do odcięcia dostawy, jeżeli:
  - a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - b) Odbiorca usług nie uiszczył należności za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonym lub pominiętym wodomierzu głównym.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ustępie 1 lit. b, Spółka zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

#### § 15

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania usług przez Spółkę, w szczególności co do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacje zgłaszane być mogą w formie pisemnej, elektronicznej, drogą faksową lub osobiście w siedzibie Spółki.

3. Spółka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, lecz w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia przyjęcia reklamacji. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dokonania ustaleń w okresie dłuższym niż termin wskazany powyżej, w szczególności w związku z koniecznością wykonania stosownych ekspertyz, Spółka udzieli wymaganych informacji niezwłocznie po dokonaniu tych ustaleń.
4. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zgłaszającego,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) przedstawienie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających reklamację,
  - d) zgłaszane żądanie,
  - e) numer i datę umowy,
  - f) podpis zgłaszającego – w razie zgłaszania reklamacji pisemnej.
5. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - a) rozstrzygnięcie, tj. uwzględnienie albo odmowę uwzględnienia reklamacji wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - b) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - c) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Spółkę, z określeniem zajmowanego przez niego stanowiska.

#### § 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas **nieokreślony** \*/ **określony na okres** .....
2. Odbiorca usług może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Spółka może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w razie zaistnienia okoliczności uzasadniających odcięcie dostawy wody, o których mowa w § 14 ustępie 1.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, a rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się od dnia .....
5. Po rozwiązaniu umowy Spółka dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

#### § 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie oraz wszystkie oświadczenia składane przez Stronę w związku z jej realizacją wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji.

#### § 18

- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym: a)
- a) Kodeksu Cywilnego,
  - b) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U., Nr 72, poz.747 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
  - c) Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bobrowniki.

#### § 19

##### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Danych Osobowych jest „Aquaplus” Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 121B, 42-583 Bobrowniki, zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych): e-mail: [iodo@marwikpoland.pl](mailto:iodo@marwikpoland.pl).
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a, 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. W przypadku podania danych w sposób dobrowolny posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa lub są podane w sposób dobrowolny;
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

**§ 20**

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**„Aquaplust” sp. z o.o.**

**Odbiorca usług**